



FICHE DE POSTE

Intitulé : Comptable Général

L'établissement Fénelon est à la recherche d'un(e) Comptable Général

Notre activité

Au sein d'un parc de 10 hectares comprenant une dizaine de bâtiments dont un château du 18^{ème} siècle, nous accueillons quotidiennement près de 2 000 élèves, de la maternelle au lycée.

Les principales missions :

- Comptabilité Fournisseurs
 - Saisie des factures
 - Préparation des paiements
 - Traitement des relances
- Comptabilité Clients
 - Facture à établir Familles et Autres Tiers
 - Suivi des Sorties et des Voyages
 - Relances par courrier et téléphoniques
- Comptabilité Banque
 - Saisie comptable des pièces de banques
 - Rapprochements bancaires
- Contrôle de Gestion

Profil recherché

- Niveau de formation : Bac+2/+3 en comptabilité et gestion.
- Maîtrise des principes de comptabilité générale et analytique.
- La maîtrise du pack Office est obligatoire (Word, Excel...)
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
- Capacité à analyser et résoudre les problèmes.
- Sens de l'initiative et autonomie dans le travail.
- Grande attention aux détails et respect des procédures.
- Bonnes compétences en organisation et gestion du temps.
- Entre 2 et 3 ans d'expériences sur un poste similaire.

Contrat

Contrat CDI à partir du 8 janvier 2024

Candidature

Veuillez envoyer votre candidature (CV **ET** lettre de motivation) à rh@fenelon.fr.